

# **Ata da Reunião Ordinária do Comitê Assessor da CEA**

## **Data: 26 de maio de 2006**

**Horário:** 10:00 hs

**Local:** Sala de Reuniões da CEA

**Membros Presentes:** Antonio Lopes Padilha, Abraham Chian Long Chian, Barclay Robert Clemesha, Eurico Rodrigues de Paula, Hisao Takahashi, Iara Regina Cardoso de Almeida Pinto, Ícaro Vitorello, José Williams dos Santos Vilas Boas, Neusa Maria Paes Leme, Odylio Denys Aguiar, Paulo Prado Batista, Plínio Carlos Alvalá, Polinaya Muralikrishna, Ricardo Varela Corrêa, Thyrso Villela Neto, Walter Demetrio Gonzalez Alarcon

**Membros Convidados:** José Oscar Fernandes, Ana Maria Zodi

**Secretária:** Alexandra Silva Pinto

- 1. Ata da Reunião Anterior:** Ata aprovada por unanimidade, após inclusão de texto sugerido pela Dra. Claudia.
- 2. Bolsas PCI:** Foi feita uma apresentação pelo coordenador da situação atual das bolsas. A Dra. Ana Zodi fez sugestões a fim de implementar as bolsas cujas áreas não encontraram candidatos:
  - prover bolsas de curta duração;
  - ceder ao SLB uma bolsa de 8 meses.

O coordenador sugeriu um prazo até 15 de junho para que cada área implemente suas bolsas, caso contrário, as bolsas poderão ser usadas por outras áreas. A DAS e a DGE se comprometeram a preencher suas bolsas vagas o mais rapidamente possível. A solicitação de uma bolsa de curta duração para um técnico em eletrônica por parte do Dr. Ícaro não foi avaliada, pois há possibilidade de se utilizar os serviços de um funcionário em vias de contratação.

Discutiu-se também sobre a situação dos bolsistas vinculados ao Banco de Dados. O Dr. Eurico apresentou os problemas enfrentados nos últimos anos e solicitou que uma bolsa por se encerrar fosse mantida pelo prazo de 1 ano. O Comitê acatou a solicitação e sugeriu que também fosse feito um contato com o LNCC na implantação desse projeto. Após esse prazo de 1 ano, a situação do Banco de Dados será reavaliada pelo CA.

- 3. Recursos Orçamentários para 2006:** O Coordenador mostrou ao Comitê a situação atual dos recursos orçamentários e disse ter sido informado pela Administração do INPE que a liberação de recursos em 2006 será quadrimestral. Comunicou também que, devido ao baixo montante de recursos de custeio até agora liberados e à redução significativa nos valores de diárias e passagens que o INPE vai poder executar neste ano, ele vai exercer um forte controle sobre essas despesas no caso de participação em Congressos e Simpósios, priorizando missões de coleta de dados e manutenção de instrumentação. Essa situação será mantida enquanto não for informado pela Direção sobre o estabelecimento de cotas nessas rubricas para as diferentes áreas do INPE. Foi sugerido que se busquem recursos externos para viabilizar a participação em eventos no país

*(Em tempo: contrariamente ao que havia sido informado pela Administração, os recursos de capital foram liberados em uma única parcela em meados de junho).*

- 4. Obras em Cachoeira Paulista:** O SLB solicitou a liberação de recursos para reformas no prédio do Hangar, em Cachoeira Paulista. Essa reforma está relacionada à campanha com o JAXA/ISAS, prevista para setembro e envolvendo cerca de 30 pessoas. O Comitê aprovou a proposta de liberação de recursos da ATCEA, em um total de R\$ 17.500,00.
- 5. Obras no prédio Sigma:** A DGE solicitou a liberação de reformas no prédio Sigma, que redundaria em melhoria dos laboratórios e aumento em cerca de 50% da área física ocupada pela Divisão. O Comitê aprovou a proposta de liberação de recursos da ATCEA, em um total de R\$ 21.600,00.
- 6. Planejamento Estratégico:** Foi discutida a atual participação da CEA nessas atividades. A Dra. Iara informou ao Comitê que no GT em que faz parte há 5 pessoas CPTEC e apenas 1 da CEA, uma representatividade minúscula e preocupante já que as decisões são tomadas por voto. O Dr. Plínio fez menção de que outras áreas estão bem estruturadas e participando ativamente, indicando que algumas delas têm 2-3 pessoas por grupo. Foi discutido no Comitê quais seriam os Grupos Temáticos de maior interesse e que nesses seria preciso uma maior representatividade da CEA. Após longa discussão, concluiu-se que os chefes de Divisão e Setor deveriam buscar novos nomes para participar dos GTs, sugerindo-se um número mínimo de 7 funcionários por divisão.

Ata redigida por Antonio Lopes Padilha e Alexandra Silva Pinto